

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS AMALIA, GÓMEZ PUAC DE LUCAS

Nit Emisor: 59438045

SERVICIOS PROFESIONALES "GLADYS GOMEZ"

COLONIA OJO DE AGUA, FLORES COSTA CUCA,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0528579E-4F64-434E-B5B3-5AEBED6927AD

Serie: 0528579E Número de DTE: 1331970894

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:59:19
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:59:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-8-1-39, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-292-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0528579E, número de DTE 1331970894 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-8-1-39, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-292-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de septiembre de 2025.




F: 
Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
DPI: 199003866 0922


Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 59438045

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756711964692	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 1:32 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:59:19	
Emisor:	59438045	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES "GLADYS GOMEZ"	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
Co. de Acceso:	0	
Autorización:	0528579E-4F64-434E-B5B3-5AEBED6927AD	
Serie:	0528579E	
Número del DTE:	1331970894	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:59:2406:000528579E4F64434EB5B35AEBED6927AD	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 01:31:56	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 01:32:54 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	59438045
NOMBRE	GLADYS AMALIA, GÓMEZ PUAC DE LUCAS

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa

a

<https://portal.sat.gob.gt/portal/>

selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-8-1-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-292-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Amalia Gómez Puac de Lucas
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: Diez mil Quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER en temas de mejoramiento remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del Hogar Rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el Plan de Capacitación elaborado con base en las necesidades para el Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica a cinco grupos CADER del Municipio de Flores Costa Cuca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica en casa de Madre de niño con DA respecto a temas de saneamiento desechos orgánicos del hogar, en aldea Galvez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica a familias de niño Con DA de Aldea el Manantial, del Municipio de Flores Costa Cuca, en la recomendación de desechos del hogar y separación de ambientes, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y	Apoyé en las actividades para el Hogar Rural de las AMER del tema de Seguridad Alimentaria y nutricional en Aldea sequivilla, beneficiando a tres familias de la comunidad.	100%	Finalizado

niños en la organización y desarrollo de comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la coordinación de día de la Lactancia Materna Exclusiva en el Centro de Salud del Municipio de Flores Costa Cuca.	100%	Finalizado
	Apoyé en el proceso de promoción y participación y exposición del Tema sobre impulsar los beneficios de la alimentación saludable a mujeres embarazadas, beneficiando a 10 participantes en el Municipio de Flores Costa Cuca.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actividades en conjunto con COMUSAN para la elaboración de un video informativo sobre temas de alimentación saludable a madres de niños con DA, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la asesoría técnica de huerto familiar objetivo de fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de las familias locales, por medio de la agricultura familiar y con ello tener acceso a alimentos saludables, en Grupo CADER de Aldea Esquivilla, 4 familias beneficiarias	100%	Finalizado
	Apoyé brindando información sobre la importancia del consumo de plantas nativas de la comunidad y el aprovechamiento de las mismas por su alto contenido nutricional en CADER aldea nueva comunidad, beneficiando a dos familias de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé al distrito de salud en la vista y capacitación sobre alimentos de pertinencia cultural a madres de niños con bajo peso, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el desarrollo rural CADER.</p>	<p>Apoyé capacitación relativas a la implementación de huertos familiares, el valor nutritivo de las hortalizas, los beneficios de las plantas medicinales, así como la preparación y transformación de alimentos con plantas nativas en CADER aldea granados, tres familias beneficiarias.</p> <p>Apoyé brindando recomendaciones para una alimentación sana y equilibrada a promotora de CADER de aldea la nueva comunidad, durante el mes de agosto.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.</p>	<p>Apoyé en Capacitación para fortalecer la productividad de las familias por medio de la agricultura familiar, promoviendo el autoconsumo y el acceso a alimentos nutritivos en aldea el manantial, 2 familias beneficiarias.</p> <p>Apoyé en la coordinación de actividad referente a dos grupos de Jóvenes escuela del sector los López, durante el mes de agosto.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>6) brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión AMER y la oficina municipal de la mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural</p>	<p>Apoyé en la coordinación de actividades interinstitucionales con Distrito de Nutrición, SESAN, MIDES y OMSAN y voluntarios para realizar actividades en apoyo a grupos de Mujeres que pertenecen a los Grupos CADER en el Municipio de Flores Costa Cuca.</p> <p>Apoyé en la visita a niño con DA, brindando recomendaciones sobre salud e higiene en el hogar y se recomienda a madre del niño su ingreso a un centro de recuperación debido a su bajo peso.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	Apoye en brindar las recomendaciones necesarias a las madres de niños con bajo peso para el uso adecuado de los alimentos y la higiene en el hogar, se acuerda con las instituciones presentes para hacer vista a el hogar del niño para verificar uso adecuado de el kit alimentario brindado durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las actividades designadas por el jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoye en el acompañamiento a personal de la FAO para reconocimiento del área de estudio de suelos, con el fin de que nuestros líderes y grupos CADER brindaran información de puntos exactos ya que conocer dueños y lugares más lejanos de las comunidades Logrando obtener la información requerida para los estudios.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Gladys Analía Gómez Puac de Lucas
DPI: 1990 03866 0922
Celular: 31767775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GOMEZ PUAC GLADYS AMALIA**, Colegiado **28116**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 11 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 810950

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

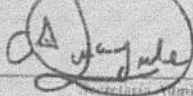
EL (A) INTRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **28118**
GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE: **GÓMEZ PUAC GLADYS AMALIA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/04/2020**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/07/2020**

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **24/02/2020**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
Original Contenido en Color.


Secretario Administrativo




Secretario de Junta Directiva